

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w Gimnazjum nr 1

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną rodzinną bądź losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz oddalać się z terenu szkoły.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych - rodzinnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela:
 - a) wychowawca klasy i to on zapisuje zwolnienie w dzienniku elektronicznym;
 - b) w przypadku nieobecności wychowawcy ucznia zwalnia wychowawca wspomagający po upewnieniu się, że wychowawca na pewno jest nieobecny; wychowawca wspomagający zapisuje w module „OGŁOSZENIA” w dzienniku elektronicznym informację, których uczniów zwolnił i z ilu lekcji;
 - c) jeśli wychowawcy są w szkole nieobecni, uczeń udaje się do pedagoga lub doradcy zawodowego, którzy mają obowiązek zapisać informację o tym fakcie w dzienniku elektronicznym w module „OGŁOSZENIA”;
 - d) w sytuacji, gdy w szkole nieobecni są: wychowawcy, pedagog i doradca zawodowy, wówczas ucznia zwalnia wicedyrektor/dyrektor szkoły, postępując jak w punktach b), c);
 - e) w przypadku choroby lub innych nieprzewidzianych okoliczności, które wystąpią w trakcie dnia, ucznia zwolnić może tylko dyrektor, wicedyrektor lub w razie ich nieobecności osoba zastępująca dyrekcję; informują telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i przekazują dziecko przybyłemu rodzicowi/prawnemu opiekunowi;
 - f) w przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun zabiera dziecko w trakcie lekcji ze szkoły, wówczas ma obowiązek podpisania oświadczenia dostępnego w sekretariacie szkoły, a wicedyrektor/dyrektor szkoły zamieszcza informację o zwolnieniu ucznia w dzienniku elektronicznym w module „OGŁOSZENIA”.
4. Zwolnienie z części zajęć w danym dniu uczeń przynosi na piśmie w dwóch egzemplarzach (jedno dla wychowawcy klasy, drugie dla woźnej celem wpuszczenia do szatni i opuszczenia szkoły); oba zwolnienia muszą być opatrzone formułą: **„Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze powrotnej do domu”** i podpisane przez rodzica, a następnie przez zwalnającego nauczyciela.
Nie ma możliwości zwolnienia ucznia z zajęć telefonicznie oraz poprzez dziennik elektroniczny.
5. Wychowawca klasy i inne upoważnione do tego osoby wymienione w punkcie 3 mogą zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego zwolnienia rodziców; w przypadku uczniów klas sportowych oprócz pisemnego zwolnienia z klubów sportowych wymagany jest również podpis rodzica, wyrażający jego zgodę na udział dziecka w zawodach.
6. W przypadku, gdy ucznia zwalnia wychowawca, podpisane zwolnienie pozostaje w jego dokumentacji, jeśli zaś zwalnia inna upoważniona i wymieniona w punkcie 3 osoba, wówczas zobowiązana jest złożyć podpisane przez nią zwolnienie ucznia w sekretariacie szkoły; wychowawca klasy ma obowiązek raz w tygodniu sprawdzić i odebrać z sekretariatu szkoły złożone zwolnienia swoich uczniów celem umieszczenia ich w swojej dokumentacji wychowawcy klasowego.
7. W przypadku przewidzianego na następny dzień konkursu przedmiotowego czy zawodów sportowych nauczyciel zgłaszający uczniów informuje wychowawcę

klasowego o tym fakcie, przekazując informację poprzez dziennik elektroniczny moduł „WIADOMOŚCI” lub „OGŁOSZENIA”.

8. Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności uczniów bezpośrednio po ich powrocie do szkoły, jednak nie później niż do 7-mego dnia ich obecności w szkole po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych.
9. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
10. W przypadku uczniów niepełnoletnich nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy; usprawiedliwienie może być przedstawione przez rodziców/prawnych opiekunów w formie papierowej lub elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny – moduł „WIADOMOŚCI”, jeśli rodzic/prawny opiekun wyraził taką wolę, składając podpis na stosownym oświadczeniu, które stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych **Zasad zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w Gimnazjum nr 1**.
11. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców/prawnych opiekunów powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
12. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż wymieniona w punkcie 1 bądź rodzic/opiekun prawny nie podał przyczyny nieobecności.
13. Jeśli nieobecność ucznia w szkole przedłuży się powyżej 5 dni, rodzic ma obowiązek powiadomić poprzez dziennik elektroniczny wychowawcę klasy o tym fakcie; w przypadku braku aktywnego konta w dzienniku elektronicznym rodzic winien uczynić to, zgłaszając nieobecność dziecka telefonicznie wychowawcy klasowemu lub w sekretariacie szkoły.
14. Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją, zezwala wyłącznie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
15. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły, poprzez sporządzenie „Karty wycieczki lub imprezy” zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizowania wycieczek i innych imprez szkolnych.
16. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca).
17. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia uczniów w swojej dokumentacji wychowawcy klasowego.
18. Pedagog szkolny oprócz wychowawcy klasowego ma obowiązek na bieżąco monitorować frekwencję uczniów poprzez dziennik elektroniczny, by zapobiegać dłuższym nieobecnościom uczniów; w razie konieczności zobowiązany jest podejmować stosowne działania.
19. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.

Powyższe „Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych” w Gimnazjum nr 1 zostały przyjęte uchwałą RP Gimnazjum nr 1 w Jaworznie na posiedzeniu RP w dniu 05 lutego 2013r. i wchodzi w życie z dniem 06.02.2013r.